

# 統計工時打卡鐘

## 使用手冊



# 目錄

1. 簡介.....	1
2. 特點.....	2
3. 裝機.....	3
(1) 機身簡介.....	3
(2) 裝置場所.....	4
4. 即時使用.....	5
5. 使用前準備.....	6
6. 設定時間(TIME).....	7
7. 設定日期(DATE).....	8
8. 設定時制(TIME SYSTEM).....	9
9. 設定印字型式(PRINT FORMAT).....	10~14
10. 設定卡片日格動作時間(DAY CHANGE).....	15
11. 設定工作行程表(COMMON SCHEDULE).....	16~23
12. 設定額外工作行程表(EXTRA SCHEDULE).....	24~34
13. 計算工時之方式及時間單位(ROUNDING PUNCH).....	35~36
14. 設定日光節約時間(DAYLIGHT SAVING TIME).....	37~40
15. 設定列印星期語文(PRINT LANGUAGE).....	41
16. 設定外接訊號及內部音樂之動作時間長度(BUZZER PERIOD)...	42
17. 調整卡片印字位置的高度(VERTICAL ADJUST).....	43
18. 卡片轉換.....	44
19. 卡片刪除.....	45
20. 打印範例.....	46~49
21. 重置(RESET).....	50
22. 如何更換色帶.....	51
23. 如何安裝外接訊號(選購).....	52
24. 如何安裝電池組(選購).....	53
25. 簡易故障排除.....	54

# 1. 簡介

---

1. 本手冊細節日後有變更，恕不另行通知。
2. 本使用手冊已盡最大能力來解說統計工時打卡鐘之所有功能。  
若有不明瞭或使用上遇到困難的地方，請盡速向購買之商店或經銷商連絡。
3. 在使用印時鐘前，請詳閱本使用手冊。

## 規格說明：

- 電 源：交流電源 100~240 伏特，50/60 赫芝單相。
- 耗 電 量：0.8 瓦特（瞬間最大為 15 瓦特）。
- 計時標準：石英振盪。
- 時間誤差：週差±3 秒。
- 印字裝置：9 針點矩陣印字頭。
- 停電保障：停電後，資料可保存 36 個月(全系列)。  
停電後，約可繼續使用 10 小時(限有備用電池之機種)。
- 裝置條件：環境溫度 0°C ~ 40°C  
環境濕度 40% ~ 80%（非凝結）
- 尺 寸：高 201mm 寬 153mm 厚 118mm。
- 重 量：約 1.4 公斤。
- 卡片規格：高 18.6 寬 8.6 公分(計時專用卡片)。
- 附 件：使用說明書，保險絲一個，鎖匙二支。

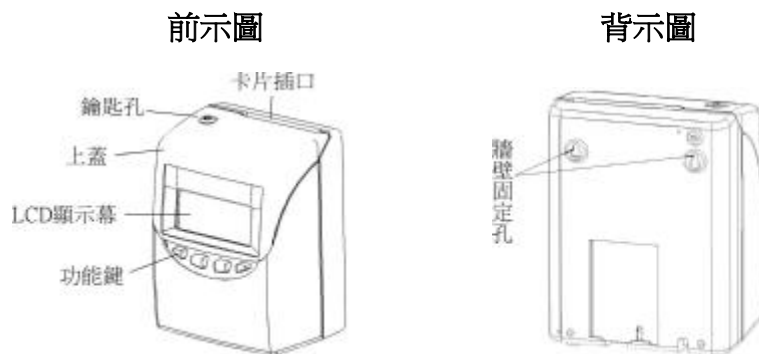
## 2. 特點

---

- 有二種工作型式可供選擇 (Employee 和 Part-time)。
- 自動判別打卡 IN/OUT 的位置。
- 可設定列印遲到及早退之符號。
- 卡鐘計算工作時間有 2 種計算方式及 10 種時間單位，卡片可打印上下班時間及精確的工作時間和累計工作時間。
- 在工作模式 Employee，可一天打卡 IN/OUT 多次。
- 在工作模式 Employee，有三種工作週期可供選擇：月薪、週薪及雙週薪。
- 在工作模式 Employee，可設定二種工作行程表：工作行程表及額外工作行程表。
- 在工作模式 Part-time，可一天打卡 IN/OUT 一次。
- 在工作模式 Part-time，工作週期只有月薪。
- 可使用人數：50 人。
- 可選擇設定列印 6 國星期語言(英文、西班牙文、德文、法文、義大利文及葡萄牙文)。
- 停電保障
  1. PC 板上鋰電池的作用是卡鐘停電後，能繼續保持時間及資料約 36 個月左右當電源恢復時，卡鐘會修正至正確時間。
  2. 可選購備用充電電池組，當卡鐘停電後可繼續打卡使用。
- 隔夜鍵  
當晚上工作時間超過日格動作時間時，可使用此按鍵，使卡片 IN/OUT 能打在同一行。  
**\*隔夜鍵功能在結算日無法使用。**
- 鐘面顯示  
LCD 系列使用大型清晰可見之液晶顯示幕，可顯示出日期、上/下午（在 12 小時制時）、時間及星期。
- 日光節約時間只需設定一次，就自動調整。

### 3. 裝機

#### (1) 機身簡介



#### LCD 顯示幕



## (2) 裝置場所

### 電 源

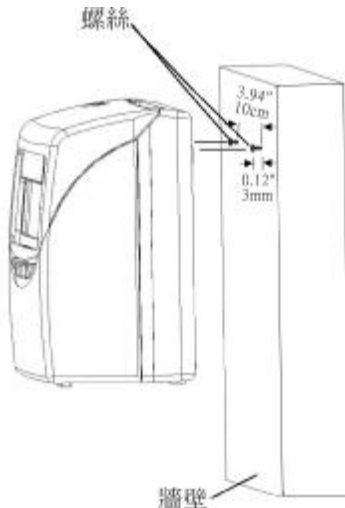
- 請使用電壓穩定之電源，最好不要與其他設備共同使用同一電源。

### 裝 置

- 將卡鐘放置在良好的環境及使用穩定之電源，可使打卡鐘壽命長久，降低故障率。
- 請勿將卡鐘裝置在下列之場所：
  - a. 陽光直射或靠近熱源之場所。
  - b. 被雨淋或易潮溼之場所。
  - c. 落塵量大之場所。
  - d. 低溫或酷寒之場所。
  - e. 電壓或電流不穩定之場所。

### 固定在牆上

- a. 如下圖所示於牆上釘二顆鐵釘，距離約 10cm，螺絲頭和牆壁之距少要有 3mm。
- b. 再將卡鐘掛上即可。



## 4. 即時使用

- 當卡鐘電源線插上電源，就可即時使用打卡(使用卡鐘內部基本的設定)。卡鐘內部基本設定工作模式為 **Employee**，工作週期為月薪，結算日為 **31**。
- 在工作模式 **Employee**，當使用新卡片打卡時，卡鐘會自動儲存卡片的卡號而且會打印卡片第一行“IN”的位置。
- 在工作模式 **Employee**，可一天打卡 IN/OUT 多次，而且會自動判別 IN/OUT 之位置。
- 也可使用“IN”鍵或“OUT”鍵改變卡片打印之位置。
- 當晚上工作時間超過日格動作時間時，可使用隔夜鍵，使卡片 IN/OUT 能打在同一行。

\*隔夜鍵功能在結算日無法使用。



## 5. 使用前準備

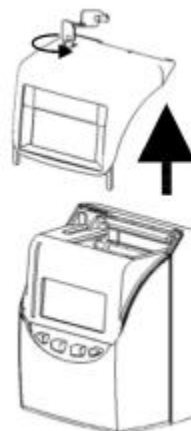
- (1) 將電源線之插頭插到 AC 插座。



- (2) 將色帶盒上之保護泡棉移開。



- (3) 將鑰匙插入鑰匙孔，再逆時鐘方向旋轉鑰匙，然後將上蓋往上移開。



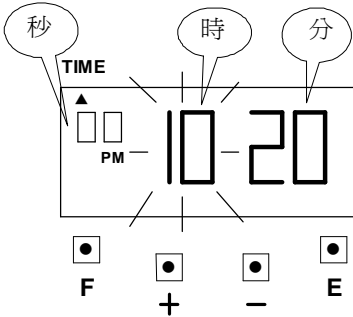
- (4) 設定所需要的功能後，將上蓋蓋上，將鑰匙插入鑰匙孔，再順時鐘方向旋轉鑰匙，將卡鐘上鎖。



## 6. 設定時間(TIME)

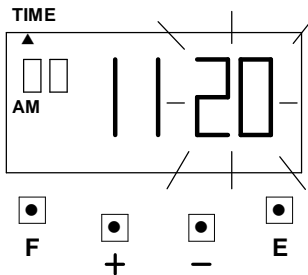
範例：將時間 PM 10:20 改為 AM 11:30

- (1) 將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“TIME”底下，同時“時”會閃爍。(閃爍表示要設定之項目)



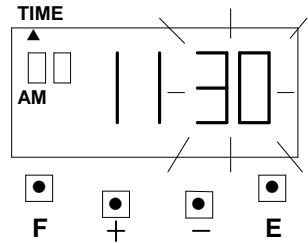
### 更改“時”

按【+】鍵或【-】鍵，使“時”改至 AM11，再按【E】鍵輸入，然後變成“分”在閃爍。

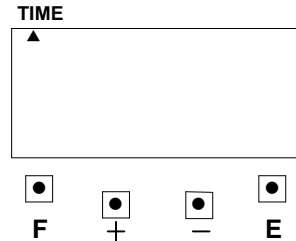


- (2) 更改“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 30，



再按【E】鍵輸入，然後“秒”會從 00 開始走。LCD 顯示幕會變成空白，表示時間已設定完成。

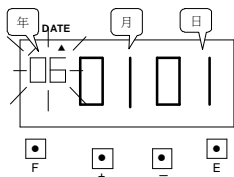


- (3) 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖上。

## 7. 設定日期(DATE)

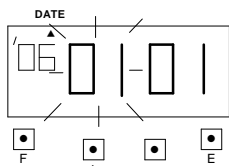
範例：將 2006 年 1 月 1 日改為 2006 年 6 月 10 日

- (1) 將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“DATE”底下，同時“年”會閃爍。(閃爍表示要設定之項目)



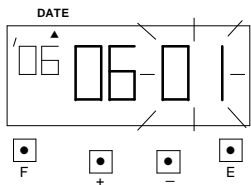
- (2) 更改“年”

由於年的數值已是 06 年，直接按【E】鍵輸入，然後變成“月”在閃爍。



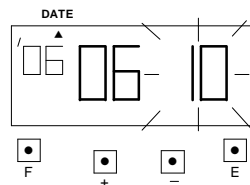
- (3) 更改“月”

按【+】鍵或【-】鍵，將“月”改至 06，再按【E】鍵輸入，然後“日”會閃爍。

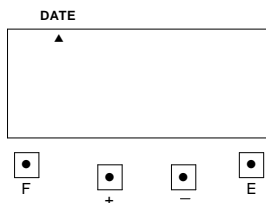


- (4) 更改“日”

按【+】鍵或【-】鍵，將“日”改至 10，



再按【E】鍵輸入，然後 LCD 顯示幕會變成空白，表示日期已設定完成。



- (5) 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將卡鐘上蓋蓋上並鎖上。

## 8. 設定時制(TIME SYSTEM)

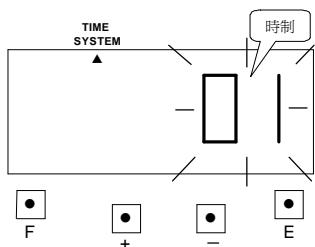
可選擇 01 或 02 改變時制(01 為 12 小時，02 為 24 小時)，如下圖所示：

	時制	LCD 顯示
01	12 小時制	PM 6:00
02	24 小時制	18:00

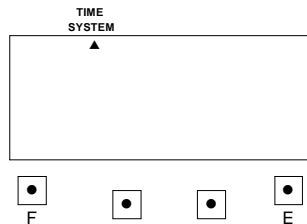
例如選擇 12 小時制, PM 6:00 將列印為 6:00P。

範例：將時制改為 24 小時制。

- (1) 將卡鐘上蓋打開,按【F】鍵,使“▲”在“TIME SYSTEM”底下。同時“時制”會閃爍(閃爍表示要設定之項目)。

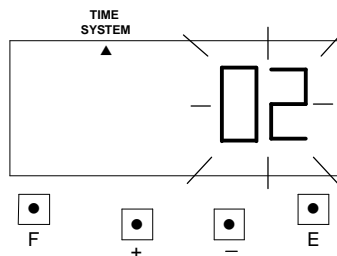


- (3) 同時 LCD 顯示幕會變成空白,表示時制已設定完成。



### (2) 設定“時制”

按【+】鍵或【-】鍵,將“時制”改至 02,再按【E】鍵輸入。



- (4) 若要設定別的項目,請按【F】鍵繼續設定,若不繼續設定,將打卡鐘上蓋蓋上並鎖上。

## 9. 設定印字型式(PRINT FORMAT)

這功能可設定工作模式，工作週期和結算日。

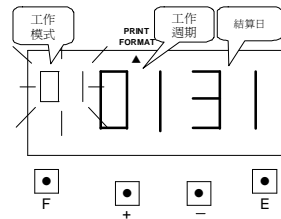
\*如果你想改變設定，必須確認卡鐘沒儲存打卡資料，否則會出現錯誤碼“E-40”，你就必須做清除卡鐘內之打卡資料或重置(RESET)卡鐘。(請參考 P.45 卡片資料刪除或 P.50 重置卡鐘)。

有二種工作模式可供選擇，可選擇 employee 和 part-time。

- Employee：可選擇工作週期(月薪、週薪或雙週薪)，一天可打卡 IN/OUT 多次，可計算 IN/OUT 工作時數並累計工作時數。
- Part-time：工作週期只限月薪，一天只可打 IN/OUT 一次，可計算 IN/OUT 工作時數並累計工作時數。

在 employee 工作模式下有三種工作週期可供選擇，可選擇月薪、週薪或雙週薪。工作週期和結算日之初始值如下圖所示：

	工作週期	結算日
1	月薪	31
2	週薪	5
3	雙週薪	12

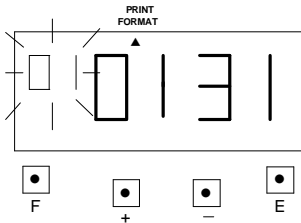


(1) 範例：設定工作模式為 **employee**，工作週期為月薪，結算日為 20。

\*過結算日的第一次打卡將打印在卡片正面第一行 IN 之位置，一天可打卡 IN/OUT 多次。

### a. 設定“工作模式”

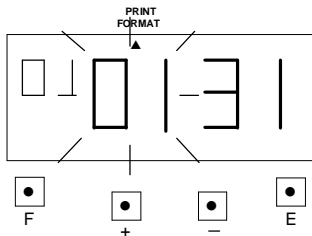
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“PRINT FORMAT”底下。同時“工作模式”閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



如範例所示，工作模式已是 **employee** 不用更改，直接按【E】鍵輸入，然後變成“工作週期”在閃爍。

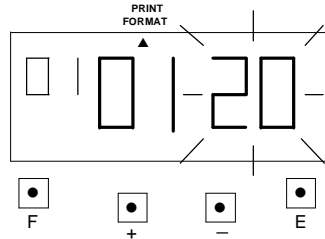
### b. 設定“工作週期”

如範例所示，工作週期已是月薪，不用更改，直接按【E】鍵輸入，然後變成“結算日”在閃爍。



### c. 設定“結算日”

按【+】鍵或【-】鍵，將“結算日”改至 20，再按【E】鍵輸入。



同時 LCD 顯示幕會變成空白，表示印字型式已設定完成。

d. 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖上。

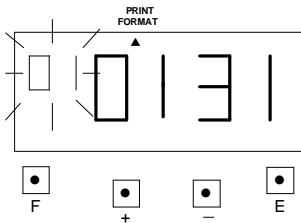
(2) 範例：設定工作模式為 **employee**，工作週期為週薪，結算日星期五。

Today							
日期	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8
星期	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二
內碼	00	01	02	03	04	05	06

\*過結算日的第一次打卡將打印在卡片正面第一行 IN 之位置，一天可打卡 IN/OUT 多次。

**a. 設定“工作模式”**

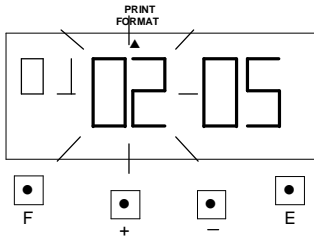
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“PRINT FORMAT”底下。同時“工作模式”閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



如範例所示，工作模式已是 **employee** 不用更改，直接按【E】鍵輸入，然後變成“工作週期”在閃爍。

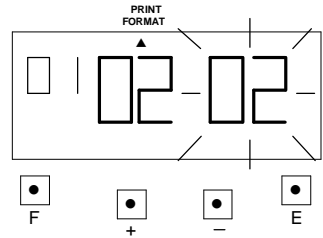
**b. 設定“工作週期”**

按【+】鍵或【-】鍵，將“工作週期”改至 02，再按【E】鍵輸入。



**c. 設定“結算日”**

按【+】鍵或【-】鍵，將“結算日”改至 02，再按【E】鍵輸入。



同時 LCD 顯示幕會變成空白，表示印字型式已設定完成。

d. 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。

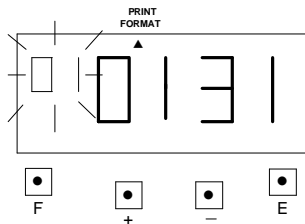
(3) 範例：設定工作模式為 **employee**，工作週期為雙週薪，結算日星期五。

Today								
日期	5/2	5/3	~	5/11	5/12	~	5/14	5/15
星期	星期三	星期四	~	星期五	星期六	~	星期一	星期二
內碼	00	01	~	09	10	~	12	13

\*過結算日的第一次打卡將打印在卡片正面第一行 IN 之位置，一天可打卡 IN/OUT 多次。

### a. 設定“工作模式”

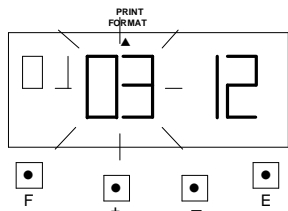
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“PRINT FORMAT”底下。同時“工作模式”閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



如範例所示，工作模式已是 **employee** 不用更改，直接按【E】鍵輸入，然後變成“工作週期”在閃爍。

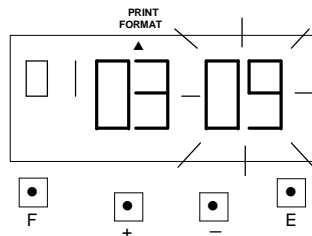
### b. 設定“工作週期”

按【+】鍵或【-】鍵，將“工作週期”改至 03，再按【E】鍵輸入。



### c. 設定“結算日”

按【+】鍵或【-】鍵，將“結算日”改至 09，再按【E】鍵輸入。



同時 LCD 顯示幕會變成空白，表示印字型式已設定完成。

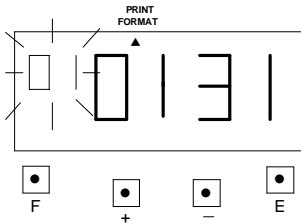
d. 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。

**(4) 範例：設定工作模式為 part-time，結算日為 20。**

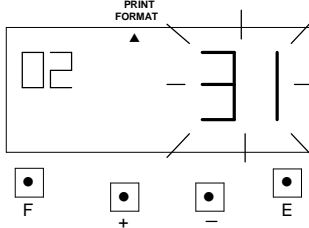
\*結算日會打印在第 32 行，結算日隔天則打印在第 2 行。例如結算日為 20 日，20 日是打在第 32 行，21 日是打印在第 2 行。

**a. 設定“工作模式”**

將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“PRINT FORMAT”底下。同時“工作模式”閃爍（閃爍表示 要設定之項目）。

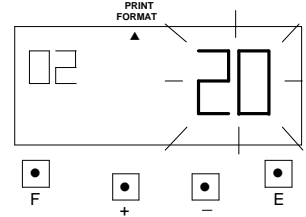


按【+】鍵或【-】鍵，將“工作模式”改至 02，再按【E】鍵輸入。然後變成“結算日”在閃爍。



**b. 設定“結算日”**

按【+】鍵或【-】鍵，將“工作模式”改至 20，再按【E】鍵輸入。



同時 LCD 顯示幕會變成空白，表示印字型式已設定完成。

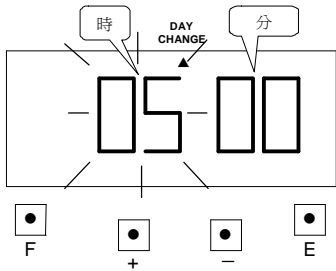
c. 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。

# 10. 設定卡片日格動作時間(DAY CHANGE)

此項功能可設定工作時間超過午夜 00:00 時，IN/OUT 打印在卡片同一行。

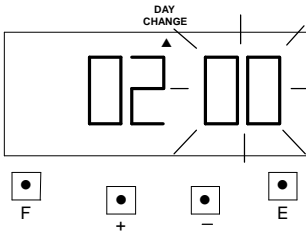
範例：將預設值 05:00 改為 02:00。

- (1) 將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“DAY CHANGE”底下，同時“時”會閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



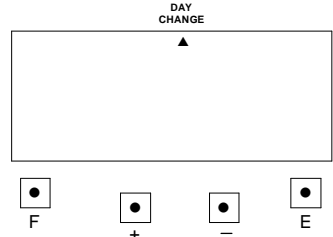
## (2) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“工作模式”改至 02，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。



## (3) 設定“分”

如範例所示，分已經是 00 不用更改，直接按【E】鍵輸入。同時 LCD 顯示幕會變成空白，表示卡片日格動作時間已設定完成。



- (4) 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。

# 11. 設定工作行程表(COMMON SCHEDULE)

此項功能有 11 個項目可供設定，只需設定所需之功能，並不是每個功能都需設定。

## (1) 項目定義：

項目 1 (Start)：設定每天開始計數工作時數之時間。

項目 2 (\* Start)：設定每天開始列印遲到或早退 (★) 符號之時間。

項目 3 (\* End)：設定每天結束列印遲到或早退 (★) 符號之時間。

項目 4 (End)：設定每天結束計數工作時數之時間。

項目 5 (Max. in value)：如果沒設定項目 1 跟項目 4，可設定此項功能。此項功能為設定每天每次 IN/OUT 之最大工作時數。

項目 6 (Break1 Start)：設定每天第一組休息時間之開始時間。

項目 7 (Break1 End)：設定每天第一組休息時間之結束時間。

項目 8 (Break2 Start)：設定每天第二組休息時間之開始時間。

項目 9 (Break2 End)：設定每天第二組休息時間之結束時間。

項目 10 (Break3 Start)：設定每天第三組休息時間之開始時間。

項目 11 (Break3 End)：設定每天第三組休息時間之結束時間。

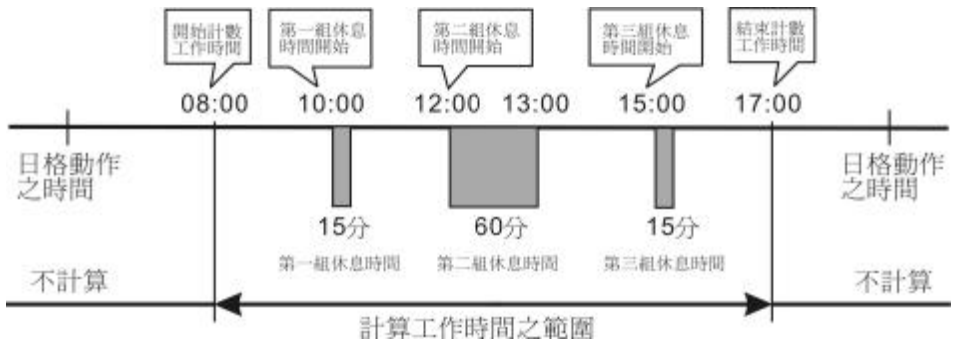
\*如果有設定休息時間，工作時數會扣除休息時間。

\*如果有設定項目 5，項目 1 跟項目 4 之設定資料將會被刪除。

\*如果有設定項目 1 或項目 4，項目 5 之設定資料將會被刪除。

\*如果你想改變設定，必須確認卡鐘沒儲存打卡資料，否則會出現錯誤碼“E-40”，你就必須做清除卡鐘內之打卡資料或重置(RESET)卡鐘。(請參考 P.45 卡片資料刪除或 P.50 重置卡鐘)。

## (2) 工作行程之設定如下圖所示：

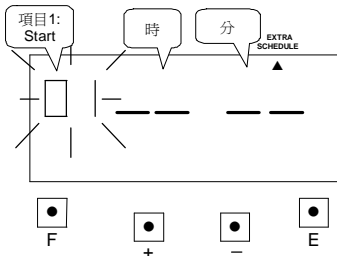


a. 設定項目 1 (Start) :

範例: 8:00 為每天開始計數工作時數之時間。

(a) 設定 “項目”

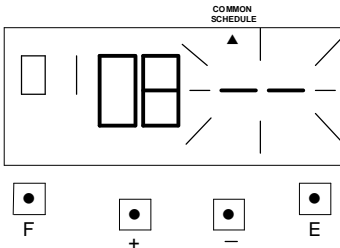
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“COMMON SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



如範例所示，項目已是 01 不用更改，直接按【E】鍵輸入。然後變“時”在閃爍。

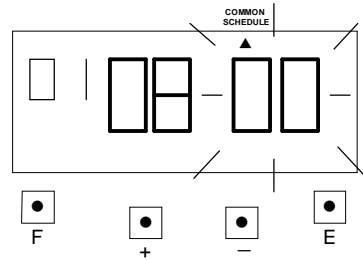
(b) 設定 “時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 08，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

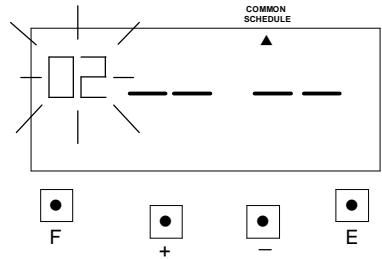


(c) 設定 “分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 00，再按【E】鍵輸入。



然後會跳至項目 2 之設定，變成項目 2 在閃爍。

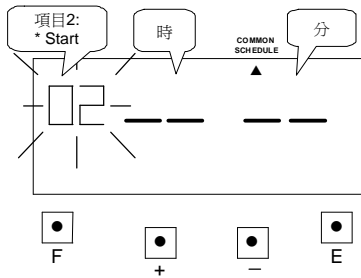


b. 設定項目 2 (\* Start) :

範例：設定 8:01 開始列印遲到或早退 (★) 之符號。

(a) 設定“項目”

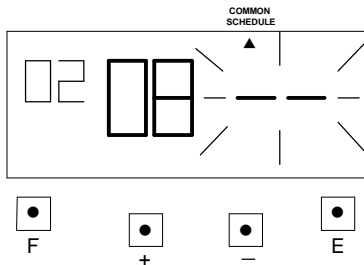
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“COMMON SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 02，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

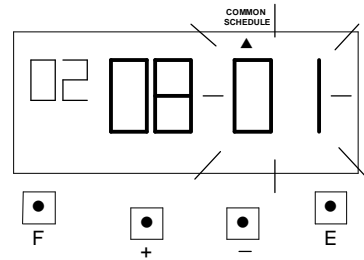
(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 08，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

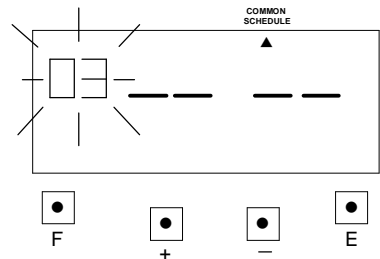


(c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 01，再按【E】鍵輸入。



然後會跳至項目 3 之設定，變成項目 3 在閃爍。

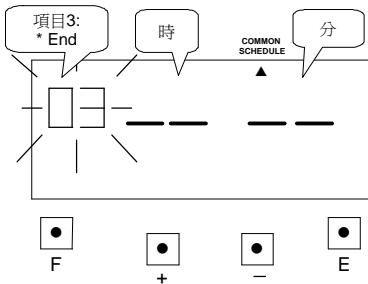


c. 設定項目 3 (\* End) :

範例：設定 17:00 結束列印遲到或早退 (★) 之符號。

(a) 設定“項目”

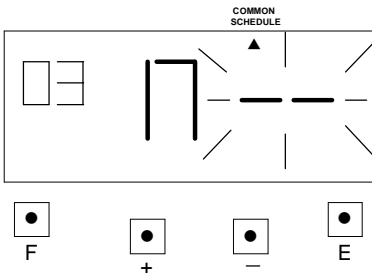
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“COMMON SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 03，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

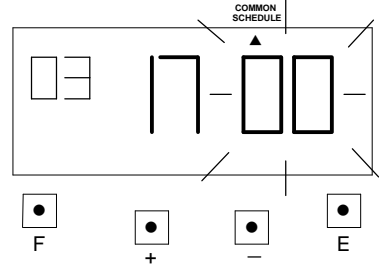
(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 17，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

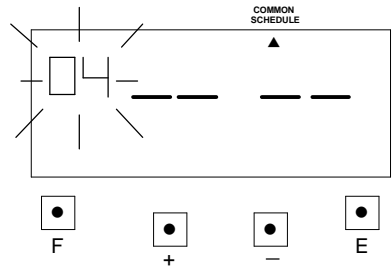


(c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 00，再按【E】鍵輸入



然後會跳至項目 4 之設定，變成項目 4 在閃爍。

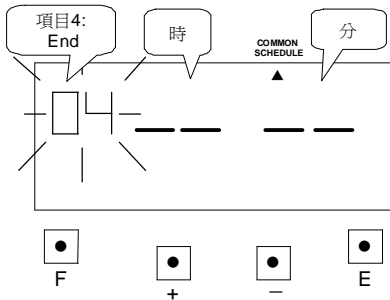


d. 設定項目 4 (End):

範例：17:00 為每天結束計數工作時數之時間。

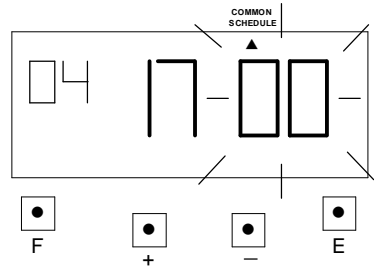
(a) 設定“項目”

將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“COMMON SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。

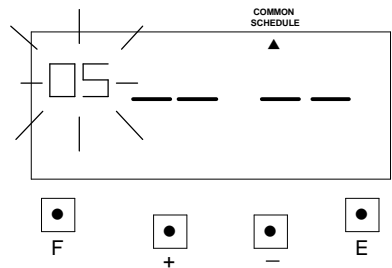


(c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 00，再按【E】鍵輸入



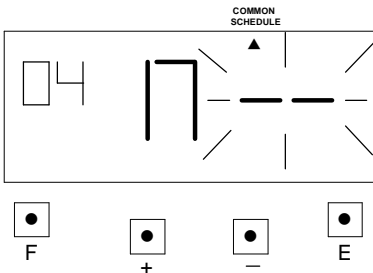
然後會跳至項目 5 之設定，變成項目 5 在閃爍。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 04，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

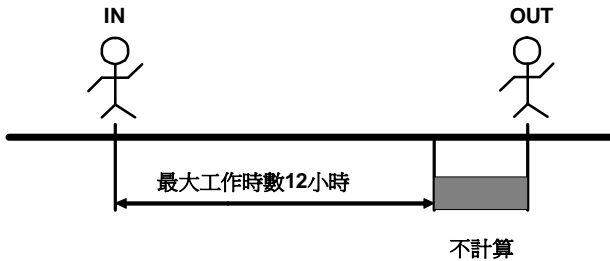
(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 17，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。



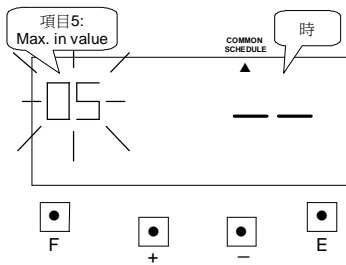
e. 設定項目 5 (Max. in value):

範例：設定每次 IN/OUT 之最大工作時數為 12 小時。

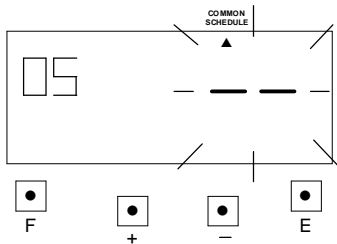


(a) 設定“項目”

將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“COMMON SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。

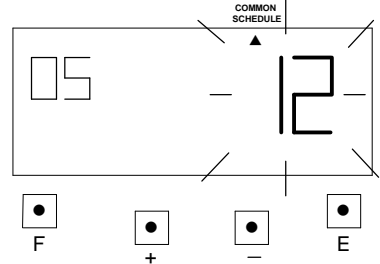


按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 05，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

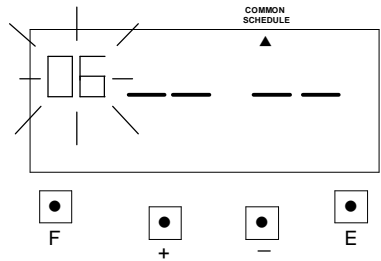


(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 12，再按【E】鍵輸入。



然後會跳至項目 6 之設定，變成項目 6 在閃爍。

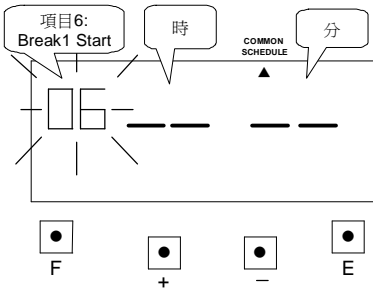


f. 設定項目 6 (Break1 Start):

範例：設定第一組休息時間從 10:00 開始。

(a) 設定 “項目”

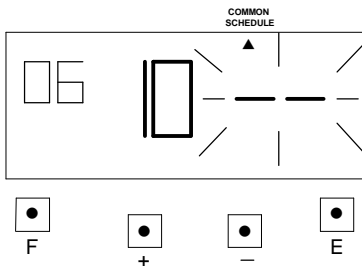
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“COMMON SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 06，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

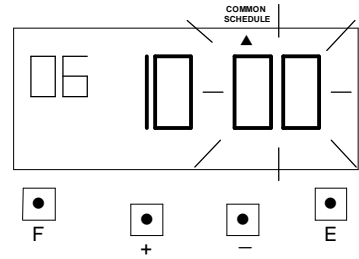
(b) 設定 “時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 10，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

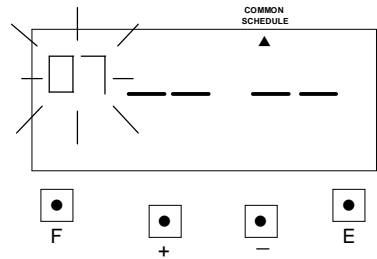


(c) 設定 “分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 00，再按【E】鍵輸入



然後會跳至項目 7 之設定，變成項目 7 在閃爍。

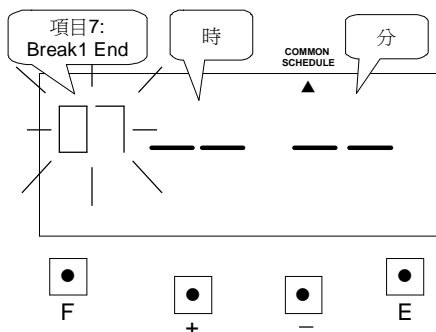


### g. 設定項目 7 (Break1 End)

範例：設定第一組休息時間 10:15 結束。

#### (a) 設定“項目”

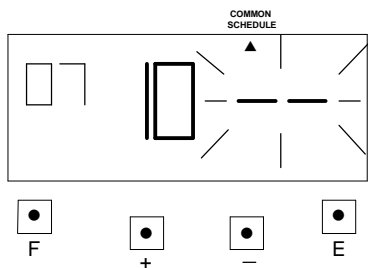
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“COMMON SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 07，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

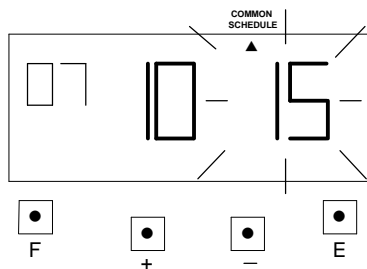
#### (b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 10，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

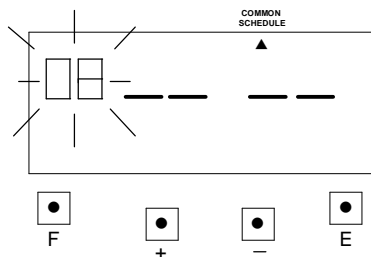


#### (c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 15，再按【E】鍵輸入



然後會跳至項目 8 之設定，變成項目 8 在閃爍。



\*第一組休息時間之開始跟結束設定方式和第 2 組休息時間、第 3 組休息時間一樣。  
第 2 組跟第 3 組休息時間之設定請參考第一組休息時間之設定。

## 12. 設定額外工作行程表(EXTRA SCHEDULE)

(1) 如在 employee 工作模式下，此項功能可設定一星期有一天不同的工作行程。

a. 項目定義：

項目 1 (Day of the week)：選擇不同的工作行程的星期。

項目 2 (Start)：設定開始計數工作時數之時間。

項目 3 (\* Start)：設定開始列印遲到或早退 (★) 符號之時間。

項目 4 (\* End)：設定結束列印遲到或早退 (★) 符號之時間。

項目 5 (End)：設定結束計數工作時數之時間。

項目 6 (Max. in value)：如果沒設定項目 2 跟項目 5，可設定此項功能。此項功能為設定每次 IN/OUT 之最大工作時數。

項目 7 (Break1 Start)：設定第一組休息時間之開始時間。

項目 8 (Break1 End)：設定第一組休息時間之結束時間。

項目 9 (Break2 Start)：設定第二組休息時間之開始時間。

項目 10 (Break2 End)：設定第二組休息時間之結束時間。

項目 11 (Break3 Start)：設定第三組休息時間之開始時間。

項目 12 (Break3 End)：設定第三組休息時間之結束時間。

\*如果有設定休息時間，工作時數會扣除休息時間。

\*如果有設定項目 6，項目 2 跟項目 5 之設定資料將會被刪除。

\*如果有設定項目 2 或項目 5，項目 6 之設定資料將會被刪除。

\*如果你想改變設定，必須確認卡鐘沒儲存打卡資料，否則會出現錯誤碼“E-40”，你就必須做清除卡鐘內之打卡資料或重置(RESET)卡鐘。(請參考 P.45 卡片資料刪除或 P.50 重置卡鐘)。

(2) 額外工作行程表之設定如下圖所示：在星期五設定不同的工作行程。

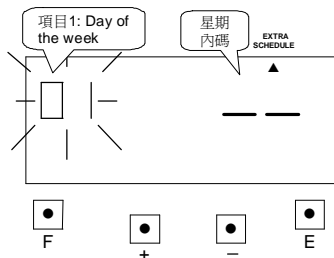


a. 設定項目 1 (Day of the week):

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
內碼	1	2	3	4	5	6	7

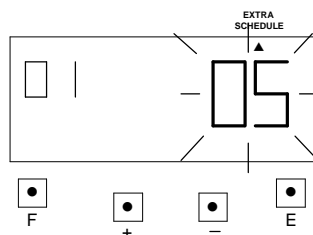
(a) 設定“項目”

將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



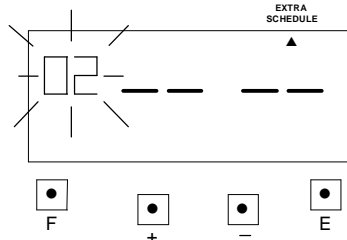
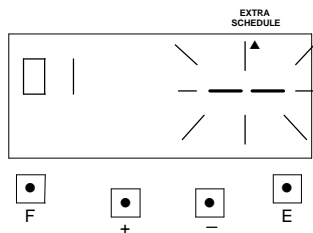
(b) 設定“星期內碼”

按【+】鍵或【-】鍵，將“星期內碼”改至 05，再按【E】鍵輸入。



然後會跳至項目 2 之設定，變成項目 2 在閃爍。

如範例所示，項目已是 01 不用更改，直接按【E】鍵輸入。然後變“星期內碼”在閃爍。

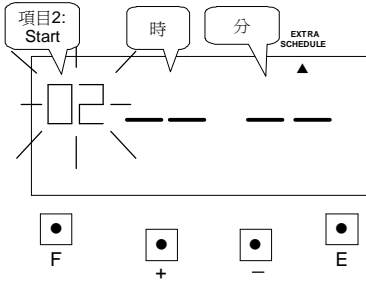


b. 設定項目 2 (Start):

範例: 8:00 為開始計數工作時數之時間。

(a) 設定“項目”

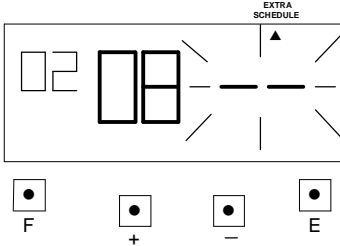
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 02，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

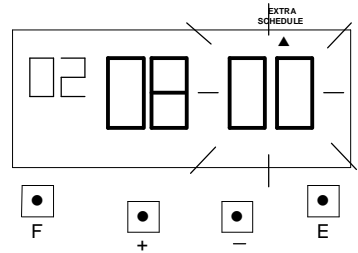
(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 08，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

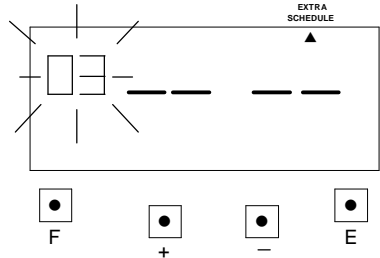


(c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 00，再按【E】鍵輸入。



然後會跳至項目 3 之設定，變成項目 3 在閃爍。

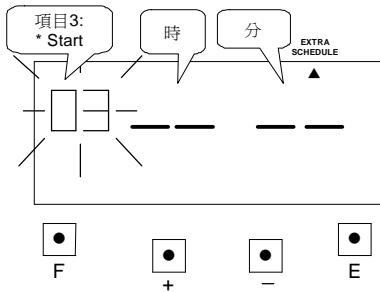


c. 設定項目 3 (\* start):

範例：設定 8:01 開始列印遲到或早退 (★) 之符號。

(a) 設定 “項目”

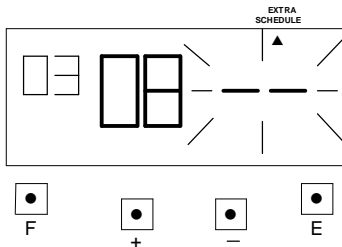
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 03，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

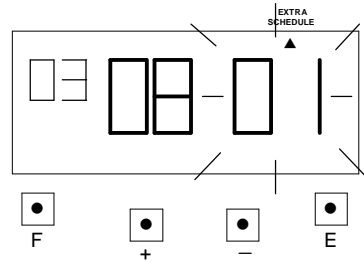
(b) 設定 “時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 08，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

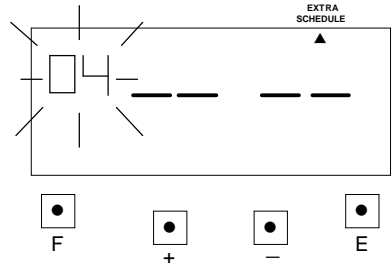


(c) 設定 “分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 01，再按【E】鍵輸入。



然後會跳至項目 3 之設定，變成項目 3 在閃爍。

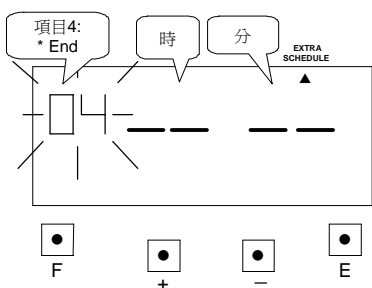


d. 設定項目 4 (\* end):

範例：設定 12:00 結束列印遲到或早退 (★) 之符號。

(a) 設定“項目”

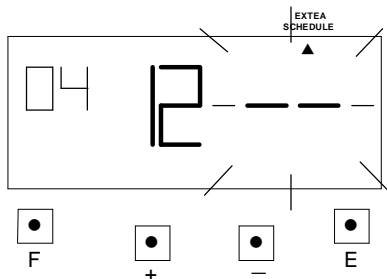
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 04，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

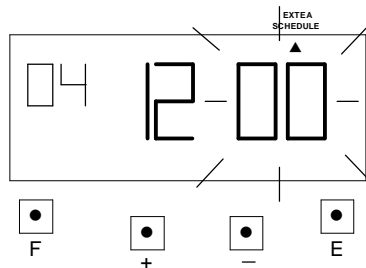
(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 12，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

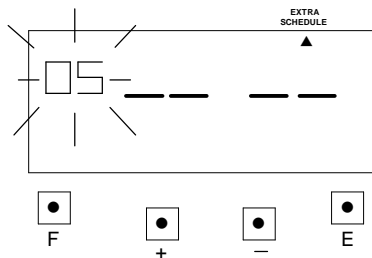


(c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 00，再按【E】鍵輸入。



然後會跳至項目 5 之設定，變成項目 5 在閃爍。

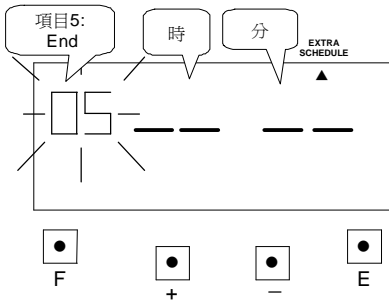


e. 設定項目 5 (end):

範例：12:00 為每天結束計數工作時數之時間。

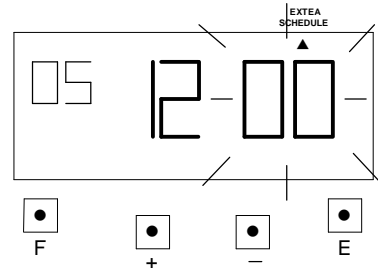
(a) 設定“項目”

將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



(c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 00，再按【E】鍵輸入。

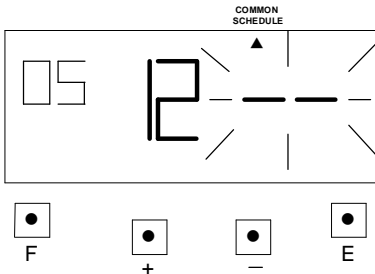
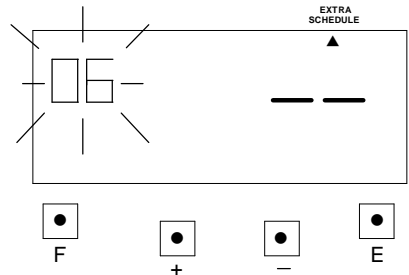


按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 05，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

(b) 設定“時”

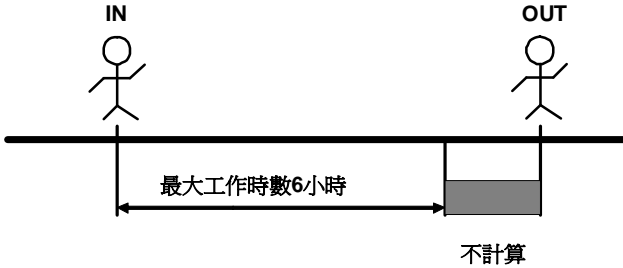
按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 12，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

然後會跳至項目 6 之設定，變成項目 6 在閃爍。



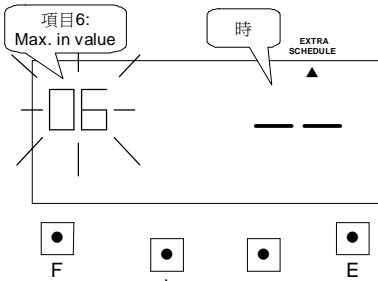
f. 設定項目 6 (Max. in value):

範例：設定每次 IN/OUT 之最大工作時數為 6 小時。

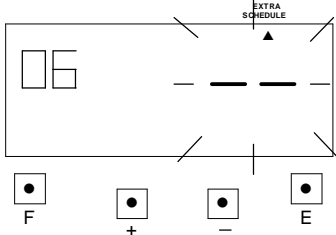


(a) 設定“項目”

將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。

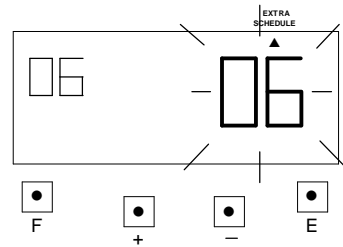


按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 06，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

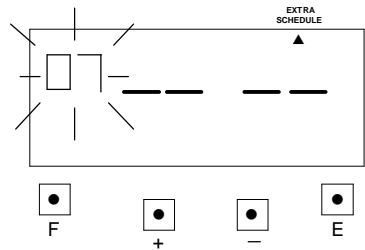


(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 06，再按【E】鍵輸入。



然後會跳至項目 7 之設定，變成項目 7 在閃爍。

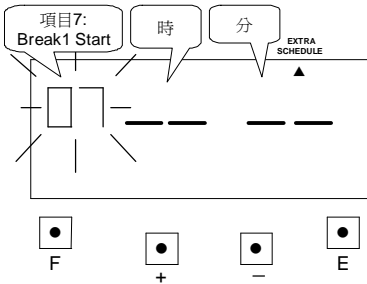


g. 設定項目 7 (Break1 start):

範例：設定第一組休息時間從 10:00 開始。

(a) 設定 “項目”

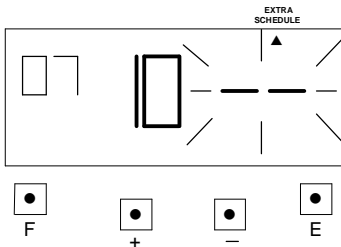
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 07，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

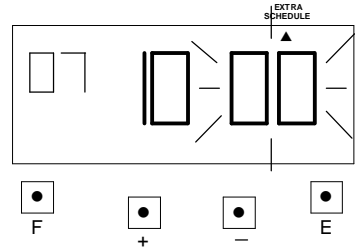
(b) 設定 “時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 10，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

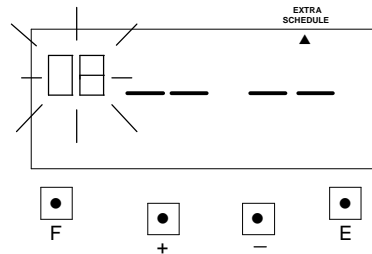


(c) 設定 “分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 00，再按【E】鍵輸入



然後會跳至項目 8 之設定，變成項目 8 在閃爍。

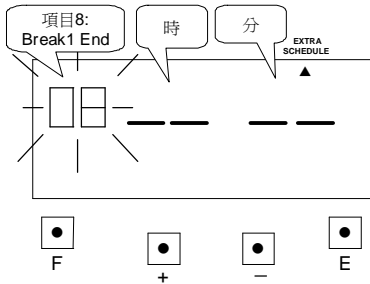


### h. 設定項目 8 (Break1 end)

範例：設定第一組休息時間 10:15 結束。

#### (a) 設定“項目”

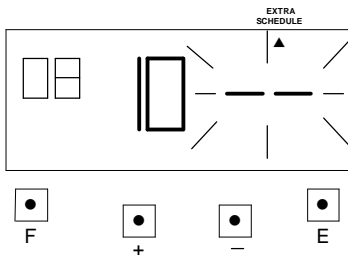
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 08，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

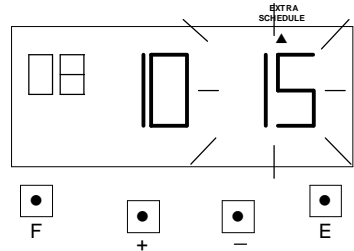
#### (b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 10，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

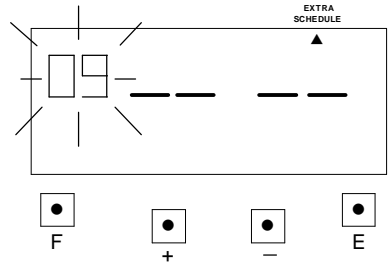


#### (c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 15，再按【E】鍵輸入



然後會跳至項目 9 之設定，變成項目 9 在閃爍。



\*第一組休息時間之開始跟結束設定方式和第 2 組休息時間、第 3 組休息時間一樣。

第 2 組跟第 3 組休息時間之設定請參考第一組休息時間之設定。

(3) 如在 part-time 工作模式下，此項功能可設定工作幾小時要給多少工作時間。

a. 項目定義：

項目 1(Working hours requiring for break)：設定工作時數。

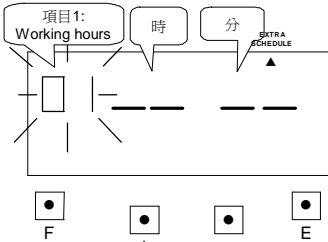
項目 2(Break time to be deducted)：設定要給的工作時間。

範例：設定工作 7:30 要給 30 分鐘的休息時間。

b. 設定項目 1 (Working hours requiring for break)

(a)設定“項目”

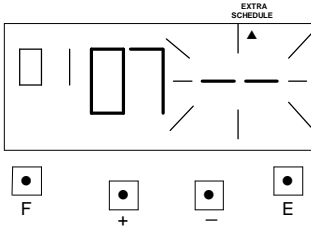
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



如範例所示，項目已是 01 不用更改，直接按【E】鍵輸入。然後變“時”在閃爍。

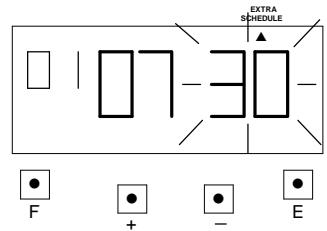
(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 07，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

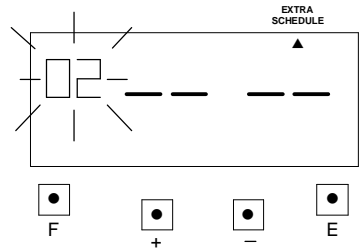


(c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 30，再按【E】鍵輸入



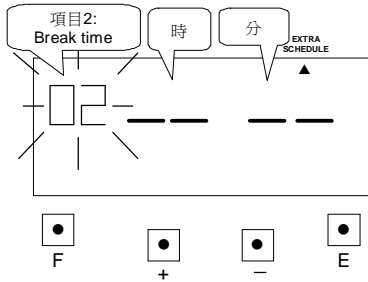
然後會跳至項目 2 之設定，變成項目 2 在閃爍。



c. 設定項目 2 (Break time to be deducted)

(a) 設定“項目”

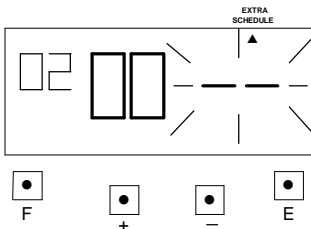
將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“EXTRA SCHEDULE”底下。“項目”在閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



按【+】鍵或【-】鍵，將“項目”改至 02，再按【E】鍵輸入。然後變成“時”在閃爍。

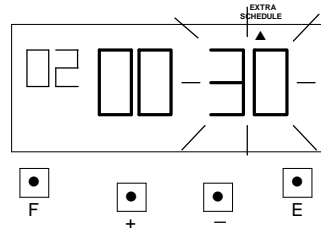
(b) 設定“時”

按【+】鍵或【-】鍵，將“時”改至 00，再按【E】鍵輸入。然後變成“分”在閃爍。

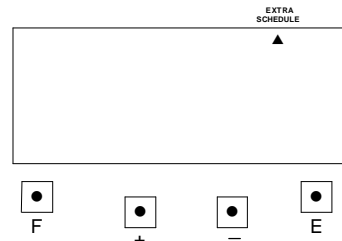


(c) 設定“分”

按【+】鍵或【-】鍵，將“分”改至 30，再按【E】鍵輸入



若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。



### 13. 計算工時之方式及時間單位(ROUNDING PUNCH)

在此功能你可設定工時之計算方式及時間單位。

\*如果你想改變設定，必須確認卡鐘沒儲存打卡資料，否則會出現錯誤碼“E-40”，你就必須做清除卡鐘內之打卡資料或重置(RESET)卡鐘。(請參考 P.45 卡片資料刪除或 P.50 重置卡鐘).

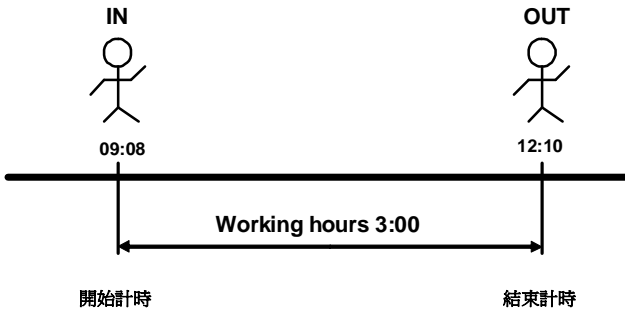
計算方式

計算工時方式	Punch	Hours
內碼	01	02

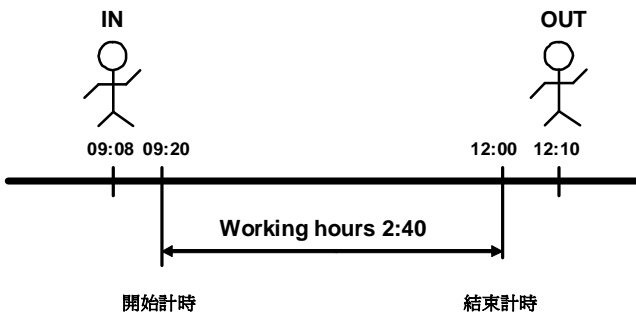
時間單位

時間單位									
1分	3分	5分	6分	10分	12分	15分	20分	30分	60分

下圖所示之範例：計算工時之方式為“Punch”，時間單位為 20 分。

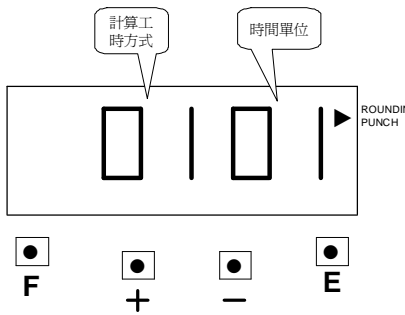


下圖所示之範例：計算工時之方式為“Hours”，時間單位為 20 分。

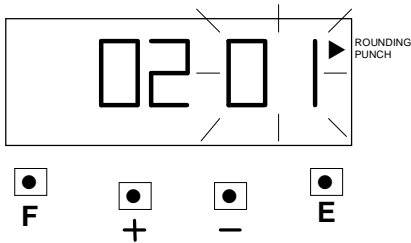


範例：計算工時方式為“Hours”，時間單位為 20 分。

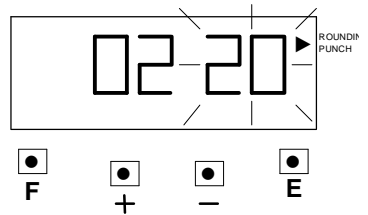
- (1) 將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“ROUNDING PUNCH”左方，同時“計算工時方式”會閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



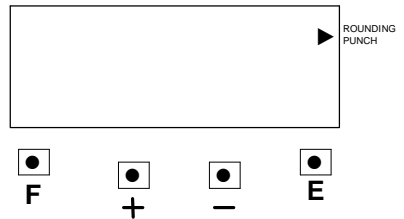
- (2) 設定“計算工時方式”  
按【+】鍵或【-】鍵，將“計算工時方式”改至 02，再按【E】鍵輸入。然後變成“時間單位”在閃爍。



- (3) 設定“時間單位”  
按【+】鍵或【-】鍵，將“時間單位”改至 20，再按【E】鍵輸入。



然後 LCD 顯示幕會變成空白，表示計算工時之方式及時間單位已設定完成。



- (4) 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。

## 14. 設定日光節約時間(DAYLIGHT SAVING TIME)

\*日光節約時間開始的第一天，在凌晨 2 點會自動往前 1 小時變成 3 點。  
日光節約時間最後的一天，在凌晨 3 點會自動減 1 小時變成 2 點。

### 設定日光節約時間

範例：

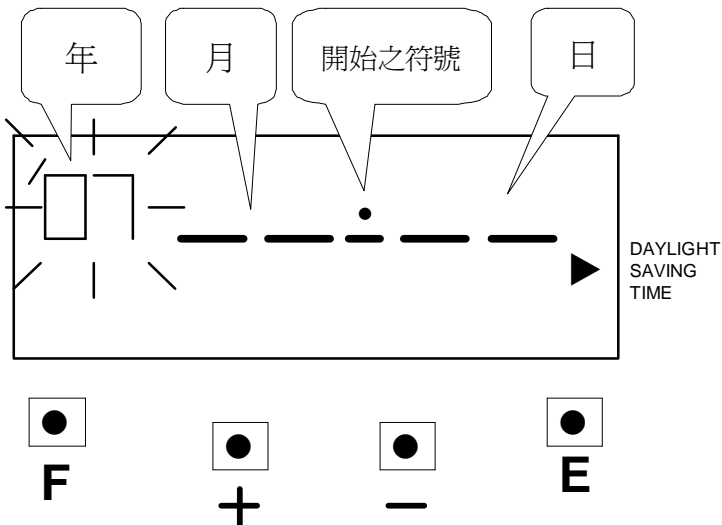
日光節約時間開始的時間：2007 年 3 月 25 日(3 月最後一個星期日)。

日光節約時間結束的時間：2007 年 9 月 30 日(9 月最後一個星期日)。

如上面所設定之時間，機器會記憶日光節約時間的開始時間為 3 月的最後一個星期日，結束時間為 9 月的最後一個星期日。

只須設定一次，機器會每年更新日期，不須再設定。

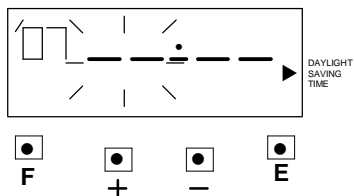
(1) 按【F】鍵，使“▲”在 DAYLIGHT SAVING 之左邊。同時“年”會閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



## 設定開始日期

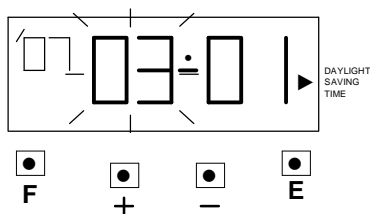
### (2) 設定“年”

如範例所示，年一樣是 07 年，所以不用更改，直接按【E】鍵輸入即可。然後 LCD 顯示幕變成“月”在閃爍。

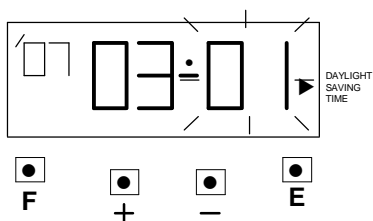


### (3) 設定“月”

按【+】鍵或【-】鍵，使“月”改至 03，再按【E】鍵輸入。

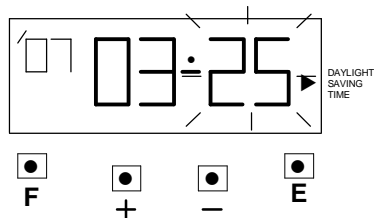


然後變成“日”在閃爍。

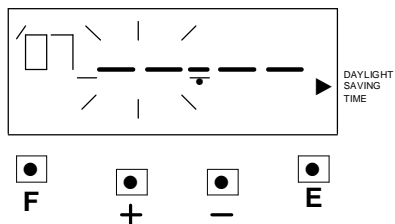


### (4) 設定“日”

按【+】鍵或【-】鍵，使“日”改至 25，再按【E】鍵輸入。



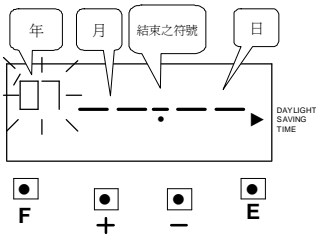
然後 LCD 顯示幕變成設定日光節約時間結束之畫面。



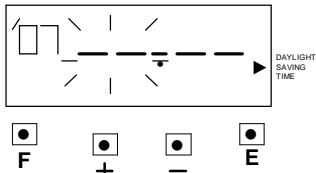
# 設定結束日期

## (5) 設定“年”

如範例所示，年一樣是 07 年，所以不用更改，直接按【E】鍵輸入即可。

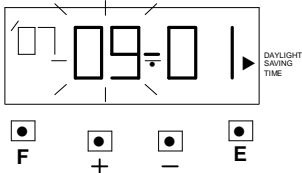


然後 LCD 顯示幕變成“月”在閃爍。

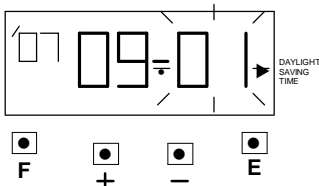


## (6) 設定“月”

按【+】鍵或【-】鍵，使“月”改至 09，再按【E】鍵輸入。

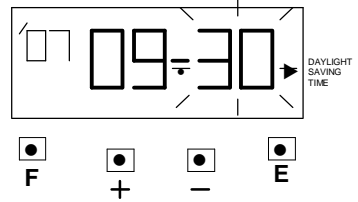


然後變成“日”在閃爍。

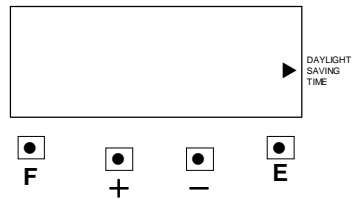


## (7) 設定“日”

按【+】鍵或【-】鍵，使“日”改至 30，再按【E】鍵輸入。



然後 LCD 顯示幕會變成空白，表示日光節約時間已設定完成。



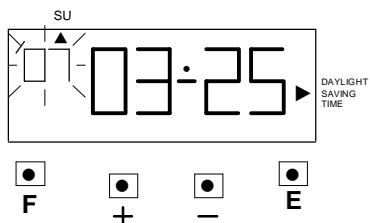
(8) 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。

## 刪除日光節約時間

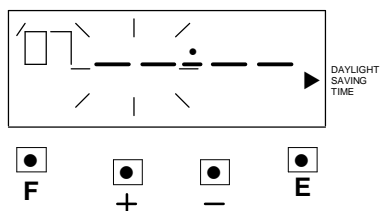
如要刪除日光節約時間之設定，只要在設定日光節約時間開始之日期之“月”改為“-”即可。

範例：刪除本機日光節約時間之設定。

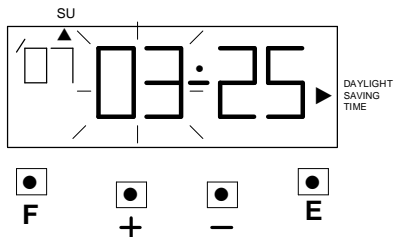
- (1) 按【F】鍵，使“▲”在“DAYLIGHT SAVING”之左邊。



再按【E】鍵二次，然後 LCD 顯示幕熄滅，日光節約時間之設定全被刪除。

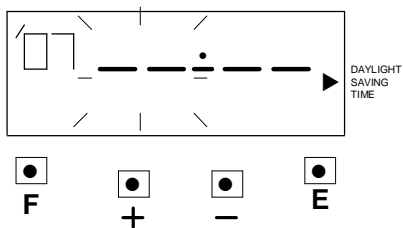


- (2) 按【E】鍵後，LCD 顯示幕變成“月”在閃爍。



- (4) 在完成以上動作後，若不再設定其他功能，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖上。

- (3) 按【+】鍵或【-】鍵，使“月”及“日”變成“--”。



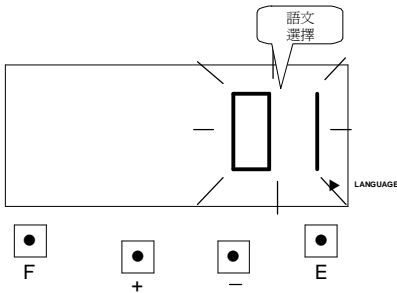
# 15. 設定列印星期語文(PRINT LANGUAGE)

假如工作模式設定為 Employee，工作週期設定為週薪或雙週薪，原本日期將改為列印星期，內定初始值為 01(英文)。

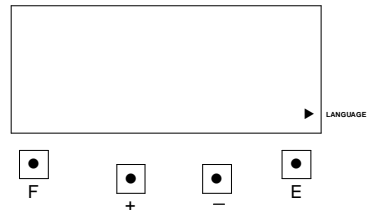
範例：將列印星期之語文改為 02(西班牙文)

星期語文選擇	範例：星期四 5:00 p.m.
01. 英文	TH 05:00P
02. 西班牙文	JU 05:00P
03. 德文	DO 05:00P
04. 法文	JE 05:00P
05. 義大利文	GI 05:00P
06. 葡萄牙文	QI 05:00P

- (1) 按【F】鍵，使“▲”在“LANGUAGE”左邊。同時“語文選擇”閃爍（閃爍表示要設定之項目）。



- (2) 按【+】鍵或【-】鍵，將“語文選擇”改至 02，再按【E】鍵輸入。



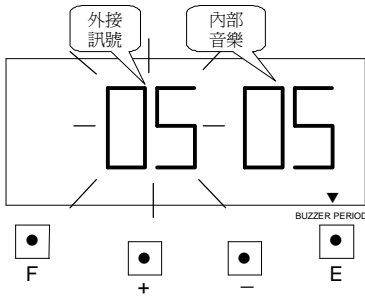
- (4) 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。

## 16. 設定外接訊號及內部音樂之動作時間長度(BUZZER PERIOD)

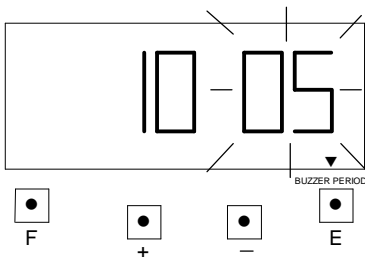
當有設定工作行程表或額外工作行程表裏面之開始計數工作之時間、結束計數工作時數之時間、休息時間之開始及結束此項功能才有作用，可設定 1~59 秒。

\*外接訊號功能必須選購外接 PC 板。

- (1) 將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“BUZZER PERIOD”上方，同時“外接訊號”會閃爍。(閃爍表示要設定之項目)



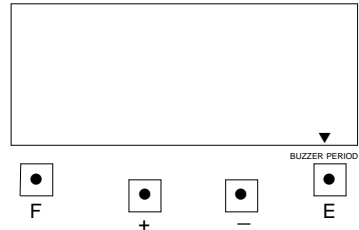
- (2) 更改外部訊號動作時間為 10 秒  
按【+】鍵或【-】鍵，使“外部訊號”改至 10，再按【E】鍵輸入。  
然後“內部音樂”會閃爍。



- (3) 更改內部蜂鳴器動作時間為 15 秒

按【+】鍵或【-】鍵，使“內部音樂”改至 15，再按【E】鍵輸入。

然後 LCD 顯示幕會變成空白，表示外接訊號及內部蜂鳴器之動作時間長度已設定完成。



- (4) 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。

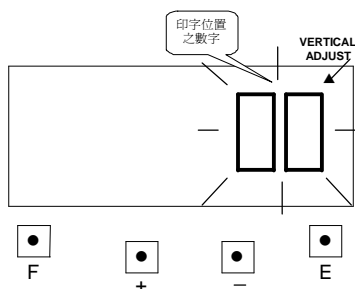
## 17. 調整卡片印字位置的高度(VERTICAL ADJUST)

當卡片印字有偏上或偏下時，可用此功能來調整，其內定值為 00。

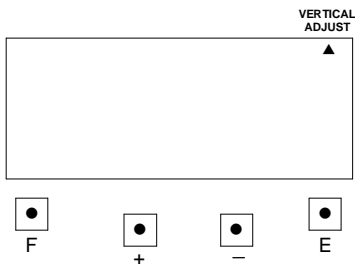
每當+1 印字位置就會往上升 0.375mm，相對的-1 列印位置就會下降 0.375mm。

範例：要將印字位置往上升 0.75mm，也就是將設定值改為 02。

- (1) 將卡鐘上蓋打開，按【F】鍵，使“▲”在“VERTICAL ADJUST”底下，同時“印字位置之數字”會閃爍。(閃爍表示要設定之項目)
- (2) 若要設定別的項目，請按【F】鍵繼續設定，若不繼續設定，將打卡鐘上蓋蓋上並鎖。



按【+】鍵或【-】鍵使“印字位置之數字”跑到 02，再按【E】鍵輸入。然後 LCD 顯示幕會變成空白，表示卡片印字位置已設定完成。

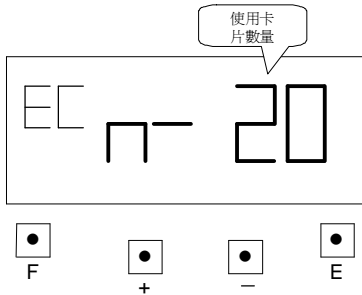


## 18. 卡片轉換

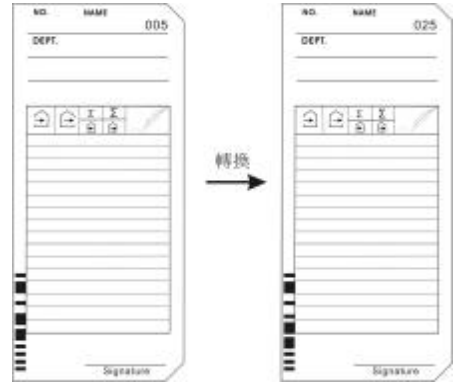
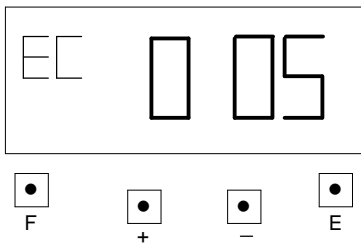
當卡片毀損、遺失或全部欄位打滿，你可使用此功能用一張新卡片取代舊卡片，將舊卡片之累計工作時數轉換到新卡片。

範例：將卡片 NO. 025 取代卡片 NO.005。

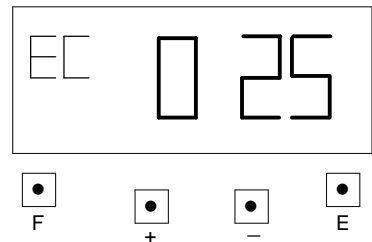
- (1) 將卡鐘上蓋打開，同時按【F】鍵及【+】鍵，此時 LCD 顯示幕會顯示出使用卡片的數量。



- (2) 按【+】鍵或【-】鍵使卡號至 005 然後按【E】鍵。



- (3) 然後插入 No. 025 之卡片或按【+】鍵或【-】鍵使卡號至 025 然後按【E】鍵。  
卡片 NO. 025 就取代卡 NO.005。

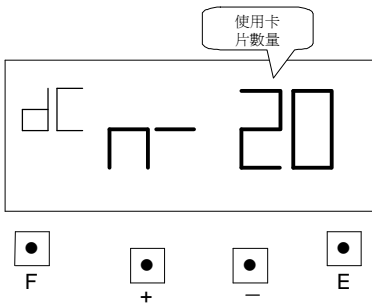


# 19. 卡片刪除

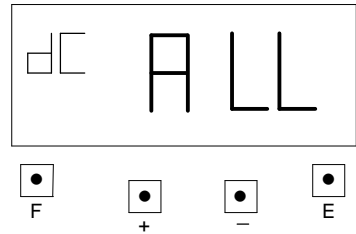
使用此功能可刪除單張卡片或全部卡片之資料。

範例：刪除卡片 No. 012.

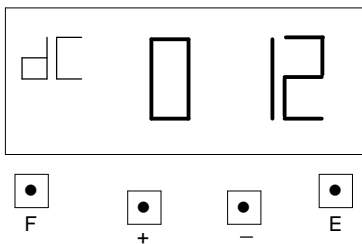
- (1) 將卡鐘上蓋打開，同時按【F】鍵及【-】鍵，此時 LCD 顯示幕會顯示出使用卡片的數量。



- (3) 如要刪除全部卡片資料，就按【+】鍵或【-】鍵至 ALL，然後按【E】鍵，此時全部卡片之資料就從卡鐘刪除。



- (2) 按【+】鍵或【-】鍵使卡號至 012 然後按【E】鍵。



卡片 NO. 012 之資料就從卡鐘刪除。

## 20. 打印範例

### (1) 工作模式 Part-time

範例 1：

- 印字型式：工作模式 Part-time，結算日 25。
- 時制：24 小時制。
- 日格動作時間：5:00.
- 計算工時之方式：Hourly
- 時間單位：20 分
- 工作行程表：開始計數工作時間為 8:00，結束計數工作時間為 17:00，開始列印“★”時間為 8:01，結束列印“★”時間為 17:00，休息時間為 12:00~13:00。

		In	Out	工作 時數	累計	
				$\Sigma$ 	$\Sigma$ 	
月	日期	03	7:52	17:06	8:00	8:00
			8:22*	15:52*	6:00	14:00
			17:56	20:00	0:00	14:00
			7:45	15:30*	6:20	20:20
		04	8:06*	17:10	7:40	28:00

！注意符號  
因為工作時間  
超出設定計算  
範圍，工作時  
間計算為0:00

Part-time Hours

範例 2：

- 印字型式：工作模式 Part-time，結算日 25。
- 時制：12 小時制。
- 日格動作時間：5:00.
- 計算工時之方式：Punch
- 時間單位：20 分
- 工作行程表：開始計數工作時間為 8:00，結束計數工作時間為 17:00，開始列印“★”時間為 8:01，結束列印“★”時間為 17:00，休息時間為 12:00~13:00。

In	Out	工作 時數	累計	
		$\Sigma$	$\Sigma$	
03  7:52A	5:06P	8:00	8:00	
8:22	15:52	6:20	14:20	
5:56P	8:00P	0:00	14:20	
7:45A	3:30	6:20	20:40	
04  8:06	5:10P	7:40	28:20	

早上AM符號

下午PM符號

下午PM遲到或  
早退之符號“★”

## Part-time Punch

## (2) 工作模式 Employee

範例 1：

- 印字型式：工作模式 Employee，工作週期為週薪，結算日星期二。
- 時制：12 小時制。
- 日格動作時間：8:00.
- 計算工時之方式：Hours
- 時間單位：15 分
- 工作行程表：休息時間為 2:00~3:00，12:00~13:00。

In	Out	工作 時數	累計	
		$\Sigma$	$\Sigma$	
03W: 9:52A	W:12:06P	2:00	2:00	
W: 1:22P	W: 4:52P	3:15	5:15	
W: 5:56P	W: 8:00P	2:00	7:15	
F: 6:50P	S: 7:08A	11:00	18:15	
S: 6:55P	S: 7:03A	10:00s	28:15f	
04Tu 8:06A	Tu 9:30A	1:15	29:30	
Tu 1:31P	Tu 3:33P	1:45	31:15	

！注意符號  
s 日光節約時間  
因計算工時有遇到日光節約時間的開始或結束

### Employee Hours

範例 2：

- 印字型式：工作模式 Employee，工作週期為週薪，結算日星期二。
- 時制：24 小時制。
- 日格動作時間：8:00.
- 計算工時之方式：Punch
- 時間單位：15 分
- 工作行程表：休息時間為 2:00~3:00，12:00~13:00。

In		Out		工作 時數	累計
		$\Sigma$	$\Sigma$		
03	9:52	12:06	2:00	2:00	
	13:22	15:52	2:30	4:30	
	17:56	20:00	2:00	6:30	
	18:50	7:08	11:15	17:45	
	18:55	7:03	10:00s	27:45f	
04	8:06	9:30	1:15	29:00	
	13:31	15:33	2:00	31:00	

## Employee Punch

## 21. 重置(RESET)

---

- 當機器出現不正常狀態時，按重置（RESET）鍵就會恢復正常狀態，並不會影響當時時間及資料記憶。
- 若要清除全部資料，必須按重置（RESET）鍵及 E 鍵，然後先放開重置（RESET）鍵再放開 E 鍵。此時卡鐘時間及設定全部回復初始值。

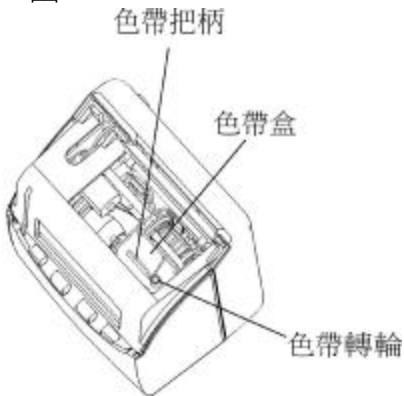


## 22. 如何更換色帶

- (1) 用鑰匙打開卡鐘及移開上蓋。



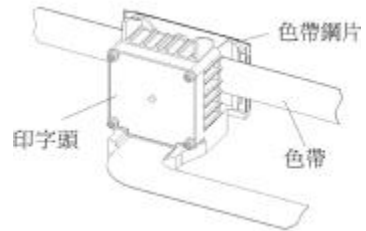
- (2) 拿住色帶盒上凸出之把柄，輕輕的往上拉，即可將色帶盒取出。



- (3) 將新色帶盒轉輪依順時鐘之方向輕輕旋轉，將色帶轉緊，然後將色帶盒放進卡鐘。



在裝入色帶盒記得要把色帶裝入色帶鋼片和印字頭之間，如下圖所示：



色帶盒裝好後，再依順時鐘方向輕轉色帶轉輪，使色帶轉緊。然後再將卡鐘上蓋蓋上並鎖上，如下圖所示：



## 23. 如何安裝外接訊號 (選購)

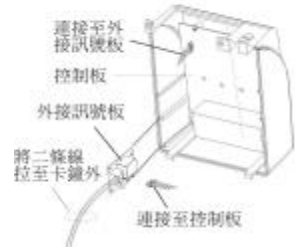
(1) 用鑰匙打開卡鐘及移開上蓋。



(2) 用螺絲起子將上面二個螺絲拆掉，再將前面外殼打開，如下圖所示：



(3) 將外接訊號板裝入前面外殼之內側，將外接訊號板之二條線拉至卡鐘外，如下圖所示：



(4) 再將前面外殼和後面外殼緊密合併，再用螺絲鎖上。如下圖所示：

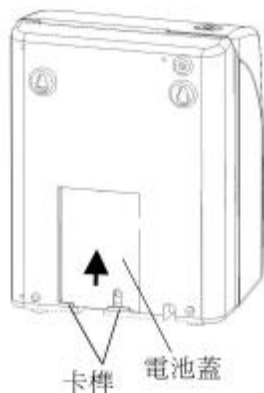


然後再將卡鐘上蓋蓋上並鎖上，如下圖所示：

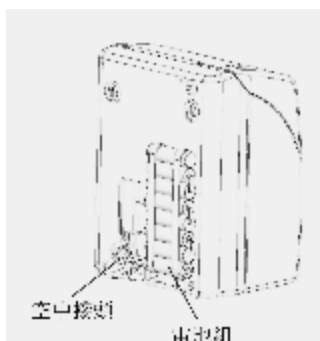


## 24. 如何安裝電池組（選購）

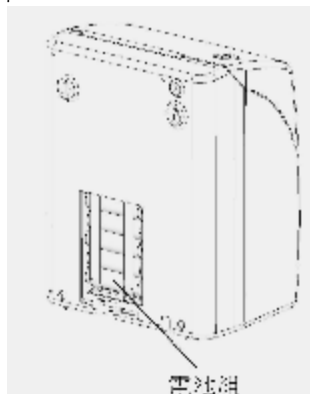
- (1) 將電池蓋之卡榫往上推，取出電池蓋。



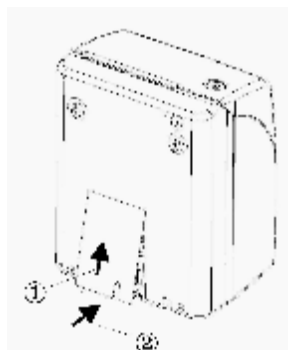
- (2) 再將電池組之插頭和卡鐘之空中接頭接上。



- (3) 將電池裝進卡鐘內，如下圖所示：



- (4) 然後再將電池蓋蓋上，如下圖所示：



## 25. 簡易故障排除

---

- (1) 卡鐘插上電源，LCD 顯示幕無顯示且無動作，請檢查卡鐘內部之保險絲是否被熔斷。
- (2) 若卡鐘 LCD 顯示幕有顯示，卡鐘動作不正常，請按 **RESET** 開關使動作正常，請參考第 32 頁 (**RESET**)。
- (3) 若卡鐘 LCD 顯示幕正常，無錯誤碼產生，卡鐘不能打卡，請檢查卡鐘感應卡片之偵測器是否故障。
- (4) 卡鐘停電後，不能保持資料，請檢查 PC 板之鋰電池之電量是否充足。
- (5) 打卡印字不清，請檢查色帶盒是否有安裝好，或色帶太老舊。
- (6) 日期位置列印錯誤，請檢查結算日及卡片格式是否有設定錯誤。
- (7) 錯誤碼：
  - a. E-01：卡鐘之記憶鋰電池沒電。
  - b. E-30：垂直馬達不動或垂直馬達計數偵測器故障。
  - c. E-31：水平馬達不動或水平馬達計數偵測器故障。
  - d. E-33：可能卡片有變形或卡片行進間有卡到或底部 **SENSOR** 故障。
  - e. E-37：卡片正反面錯誤。
  - f. E-38：印字頭沒定位，請檢查定位偵測器。
  - g. E39：卡片毀損，或讀卡片條碼之 **sensor** 故障。
  - h. E-40：輸入資料錯誤。
  - i. E-41：日光節約時間之開始跟結束時間一樣。
  - j. E-49：卡片轉換錯誤，要轉換的新卡片號碼可能在使用中。
  - k. E-50：打卡錯誤。
  - l. E-51：同一張卡片在一分鐘內重複打卡。
  - m. E-53: 使用人數超過 50 人。
  - n. End：卡片欄位已打滿，需使用卡片轉換功能，更新卡片。