

巡邏鐘印表機使用說明書



簡介

感謝您購買GuardTrak® 產品，GuardTrak®巡邏鐘系列，是一高性能產品，爲了能讓讓您對產品充分了解，發揮最大功效，請您撥冗詳閱本使用說明書，謝謝！

操作注意事項

- 巡邏鐘本身雖具有防水功能，但請勿將其直接置於水中。
- 巡邏鐘第一次使用前，需充電6小時後再使用。
- 請妥善保管 Master chip 卡，以免遺失資料。
- 印表機盒列印中，請勿任意取出巡邏鐘，以避免遺失資料。
- 下載資料時，請勿將巡邏鐘，從充電座中取出，以免遺失資料。
- 巡邏鐘放置時，儘可能遠離高溫高熱環境，以確保安全。

- 若巡邏鐘之電池故障，請勿自行更換電池，或擅自變更電池規格，以免發生危險，請連絡經銷商或服務中心處理。
- 請勿擅自變更充電器規格，以免造成機板燒毀或電池爆炸危險。
- 產品出廠均經嚴格品管確認，請勿擅自拆卸，產品一經拆卸後，保證隨即失效，請注意。

若本產品無法正常操作或需維修請聯絡您的經銷商或或服務中心

設備內容

巡邏鐘	1 支
印表機	1 台
充電器110 ~ 240 V	1 個
Master 卡	1 個
巡邏員卡.....	3 個
巡邏點卡	10個
IN - OUT 卡	2 張(選購)
熱感應紙	1 捲
狀況卡	10 張 (選購)



使用說明書 1 本

目

錄

1.	安全警告	1
2.	功能簡介	2
3.	印表機操作	3
4.	印表紙安裝	4
5.	印表機設定	5
6.	列印資料	8
7.	巡邏鐘使用說明	9
8.	簡易故障排除	10

安全警告

請遵循這些安全事項，並正確使用設備，避免造不必之傷害及損失。

- 請遵守下列安全事項，避免造成火災，過熱，化學品洩，漏及爆炸事故：
 - 請勿使用任何自製電池或擅自改裝電池。
 - 請勿將電池加熱焊接或將電池置於火中或水中。
 - 請勿在允許的溫度範圍0C-40C(32F-104F)外，將電池做充放電。
 - 請勿將金屬物品，插入巡邏鐘印表機盒充電座接點上。
- 電池充電過程中，如出現過熱發出異味，請立即拔下充電器，以免發生火災。
- 充電時請遠離易燃氣體，以免發生危險。
- 請勿將充電器印表機充電座，放置潮濕或多塵的地方。
- 請將充電器座，置於兒童不易觸及的地方。
- 為避免火災或觸電情事，請遵守下列安全事項：
 - 請勿在一個電源插座上，使用多個電源插頭。
 - 務必將電源插頭，完全插入插座內。
 - 請勿用潮濕的手，接觸電源插座以免觸電。
- 請不定期拔除電源線，以乾布擦拭電源插頭，充電接點，以保持良好充電環境。
- 請勿在炎熱的天氣下，將巡邏鐘置於車廂熱源處，以免機殼變形，變熱造成爆炸危險。
- 若長期不使用時，請將巡邏鐘由充電座中取出。
- 無論在任何情況下，均不得擅自拆卸產品，以避免產生意外。

功能簡介

巡邏鐘

將識別標籤 (RFID Tag) 固定在預定的巡邏點或路線上，巡邏人員只需依照預定的巡邏點或巡邏路線巡邏，當巡邏人員到達預定地點時，只需將 GuardTrak® 巡邏鐘靠近識別標籤 (RFID Tag) 或狀況卡(選用配備)即可完成感應動作，將該點的識別碼及當時狀況(選用配備)以及日期/時間儲 GuardTrak® 巡邏鐘內；而資料也將無法被修改或刪除。之後可將 GuardTrak® 巡邏鐘與電腦連線下載資料，亦可利用印表機盒，將巡邏鐘內資料列印出來，如此便可確認巡邏人員是否確實依照預計的行程時間與路線完成，任務，並可配合應用軟體做資料分析處理。

Master卡

Master 卡，主要是控制巡邏鐘與印表機盒資料之更改列印操作，當巡邏鐘內資料須變更設定時，必須先以Master 感應後行之，印表機盒之操作亦同。

人員卡

識別標籤 (RFID Tag)如鑰匙圈造型，上有數字編號，共有 255 個，用於定義人員，使用時只須以巡邏鐘感應即可。

巡邏點卡

識別標籤 (RFID Tag)為一圓形塑膠板造型，上有數字編號，共有 252 個，用於定義地點，可固定在任何地方，不受空間天候影響限制，勿須使用電池或電源裝置，堅固耐用又兼具環保，也不須任何保養。

IN OUT 卡 (開始結束時間設定卡)

巡邏人員必須在預設時間內，完成巡邏任務規劃，當巡邏員欲開始巡邏時，只須將巡邏鐘接近 IN 卡，感應一下，然後開始巡邏，當巡邏任務結束時，以巡邏鐘接近 OUT 卡，感應一下即完成。

狀況卡 (選購品)

狀況卡共有10張，可自行定義利用，當有狀況發生時，於巡邏點感應後，將發現狀況以狀況卡感應，記錄下當時所見情形及處理情形，以供日後查詢。

印表機操作

首先將印表機盒翻轉過來,如下圖一所示,先將充電器接頭與印表機接上;再插上AC電源插頭.



圖 1



圖 2

把巡邏鐘插入印表機盒座上,即進入充電狀態,綠燈亮起.如圖 2 所示

印表機盒各功能介紹



圖 3

輸入及列印鍵

數字減少鍵

數字增加鍵

功能選擇鍵

按鍵說明: 如圖3 所示

Func: 為功能選擇鍵,當以Master 卡感應後,長按1秒後,即進入功能設定狀態,每按此鍵一次數字會往前進位到下一功能.

+ : 數字增加鍵

- : 數字減少鍵

Print : 一般設定時為輸入鍵,但長按3秒 時 為資料列 印功能鍵;可將巡邏鐘 內資料列 印.

印表紙安裝: 當印表紙使用完後, 請依照下列步驟更換印表紙.

Step 1 以食指將裁紙器向上板開.

Step 2 將滾筒用食紙向上取出, 取出後的滾筒如圖示一

Step 3 抽出印表紙與LCD 下緣切齊之長度.

Step 4 將滾筒置回, 保持滾筒水平, 然後以食指往下推入.

Step 5 將紙端由裁紙器出口穿出, 然後將裁紙器壓回, 並將紙拉直.

Step 6 將裁紙器以拇指壓回.



Step 1



Step 2



圖示一



Step3



Step4



Step5



Step6

印表機設定

各功能操作說明如下:

當巡邏鐘插入印表機座中時,即進入充電狀態,欲進入程式設定前,需先按任一鍵進入連線狀態,然後再以Master 卡感應(如圖 4 所示)後,再長按Func 鍵3秒,進入程式設定狀態,螢幕上出現 01後兩碼如圖5所示 .



圖 4

01: 表示年,後方二字為欲調整數

字.例:今年為2008年,取後兩碼

08以+,- 調整 為08後,按Print

鍵輸入.如 圖5所示.



圖 5

02: 表示月份,後方二字為欲調整數

字.例:現在為5月以+,- 調整為05

後,按Print 鍵輸入,如圖 6 所示



圖 6

03: 表示日期,後方二字為欲調整數字.例:現在為8日,以+, -調整為 08 後,按 Print 鍵輸入,如圖 7 所示.



圖 7

04: 表示時,後方二字為欲調整數字.例:現在為7點,以+, -調整為 07 後,按 Print 鍵輸入,如圖 8 所示.



圖 8

05: 表示分鐘,後方二字為欲調整數字.例:現在為40分,以+, -調整為 40 後,按 Print 鍵輸入,如圖 9 所示.



圖 9

06: 表示12, 24小時制,後方二字為欲調整數字.例:現欲使用12小時制,以+, -調整為12後,按 Print 鍵輸入,如圖 10 所示.



圖 10

07: 表示日光節約時間開始月份，
後方二字為欲調整數字.例:
現在為 5月，以+，- 調整為05
後,按 Print 鍵輸入,如圖 11所
示.



圖 11

08: 表示日光節約時間開始日期,後
方二字為欲調整數字.例:在為
7日,以+, - 調整為 07 後,按
Print 鍵輸入,如圖 12所示



圖 12

09: 表示日光節約時間結束月份,
後方二字為欲調整數字.例:
現在為9月,以+, - 調整為
09 後,按 Print 鍵輸入,如圖 13
所示.



圖 13

10: 表示日光節約時間結束日期,後
方二字為欲調整數字.例:現在
為7日,以+, - 調整為 07 後,按
Print 鍵輸入,如圖 14所示.



圖 14

10:起動日光節約,如圖 15所示,以 +, - 調整,讓 summer 出現後,按 Print 鍵輸入.



圖 15

當日光節約時間設定完後,螢幕會回到正常模式,即時間顯示畫面,若需更改資料,如前步驟,長按Func鍵3秒後,選擇欲更改的功能即可.

列印資料

1. 將巡邏鐘插入座中,注意方向有扣帶一方朝後方,按任一鍵,起動連線.
2. 若要設定或更改巡邏鐘內資料,必須以 Master 卡 置於巡邏鐘後方感應,聽到嗶一聲,即可設定更改或列印資料.
3. 按一下 Print 鍵,會顯示巡邏鐘內資料筆數,長按3秒 Print 鍵,即開始列印.

刪除資料:先以Master 卡 感應後,再以人員,地點,巡邏時間起始等卡,其中任何一張卡感應,巡邏鐘內部資料就會被自動刪除歸零,只保留最後一筆感應資料,現在時間及日光節約時間,原有設定仍保留.

注意:

1. 列印中,切勿取出巡邏鐘.
2. 若列印中紙不足,更換印表紙後,會繼續列印.
3. 務須特別注意,當資料一經列印後,如須再次列印,只須按 Print 鍵即可再次列印.
4. 巡邏鐘共可儲存3200筆資料,當剩200筆時,會於休眠前紅綠燈齊閃五下警示,若存滿時,會覆蓋最前一筆資料.

5. 當巡邏鐘插入印表機座中，除按下“-”會顯示年月日外，按下其他鍵則會顯示巡邏鐘現在時間。

印表機列印格式說明：如右圖所示



```

#00000054# ← 序號
08/09/22 19:14 ← 列印時日期及時間
-----
♣ 003 09/22 18:42 ← 巡邏人員編號及巡邏日期時間
⊙      09/22 18:42 ← 開始巡邏日期時間
⊙ 001 09/22 18:42
⊙ 002 09/22 18:56 ← 地點編號及巡邏日期時間
⊙ 003 09/22 18:59
× 1.3.5.7 ← 狀況卡及狀況編號
⊙ 004 09/22 19:01 ← 結束巡邏日期時間
⊙      09/22 19:02
♣ 004 09/22 19:02
⊙ 005 09/22 19:02
⊙ 006 09/22 19:05
⊙ 007 09/22 19:09
⊙ 008 09/22 19:11
-----

```

巡邏鐘使用說明：

1. 使用時，只需將巡邏鐘如上圖所示，握住手把 LED指示燈朝上，下方對著巡邏點(識別標籤) 5-10 公分距離，會聽到嗶一聲同時綠色 LED會閃一下，代表資料寫入完成。
2. 巡邏鐘放置約15秒後，不動作會進入休眠狀態，觸動後會自動起動。
3. 巡邏鐘燈號顯示意義如下圖示：

巡邏鐘燈號示意表				
指 示	紅	綠	嗶	備 註
充電時	○	○	○	巡邏鐘置入的同時，一起動作。
啟動時	○			持續亮燈。
刷卡時		○	○	完成時閃燈一下；並嗶一聲。
記憶體剩200筆以下時	○	○		兩燈同時閃5次,在每次休眠前。
低於額定電壓時	○			閃5次,在每次休眠前。
下載資料時	○	○		兩燈同時亮，但綠燈會持續閃動。
電池充飽時		○		巡邏鐘只在充電座上時亮綠燈，取出時不顯示。

簡易故障排除：

1. 當無法充電時：
 - a. 先檢查插座，有無鬆脫，並檢查有無電源。
 - b. 檢查連線座及巡邏鐘接點處，是否接觸不良，若有請用金屬物將接點，刮除乾淨即可。
 - c. 巡邏鐘 LED 燈號在休眠前，是否閃綠燈 5 次，若有請放入座中充電，因電池電力已快不足。
 - d. 燈號都不亮，也不響，電也充不起來，則為電池故障，請儘速通知經銷商取回，切勿擅自拆開，以免造成危險。
2. 無法連線時：
 - a. 檢查連線座及巡邏鐘接點處，是否接觸不良，若有請用金屬物將接點，刮除乾淨即可。
 - b. PC 連線時，請檢查連接電腦端 RS-232 接頭，或 RJ-45 接頭是否插入良好，若脫落或接觸不良，請垂直拔出後，再插回，並再次開啓軟體執行之。
 - c. 電腦通訊埠設定，是否正確？若不正確，請將其更改至正確位置再執行一次。
3. Master 卡使用時機，是否正確？例如更改資料或刪除資料使用時。
4. 印表機無法列印時，請檢查紙張是否用完？若是請更換同尺寸紙捲，若非，檢查紙捲是否依說明書放置正確位置。
5. 若以上方法皆無法排除時，請通知經銷商，排除切勿自行拆卸。